



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

Prezados (as) Senhores (as):

Visando eventual necessidade de comunicação direta entre a Prefeitura Municipal de Afuá - Setor de Licitações e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital para o e-mail: pmalicitacao.senge@gmail.com

O não envio dos dados eximirá a Administração de responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial do Estado, Diário Oficial da União, Portal do TCM, GEOBRAS, Jornal O Liberal, Jornal Amazônia e site www.afua.pa.gov.br

Afuá-PA, 1º de junho de 2021.

Rosiley Canela de Melo
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL
TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2021- PMA
PROCESSO N.º 1.107/2021-PMA

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA PASSARELA EM CONCRETO ARMADO DA AV. FLORIANO PEIXOTO (110,00M X 3,00M), NO MUNICÍPIO DE AFUÁ/PA.

NOME EMPRESARIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
NOME PARA CONTATO:
TELEFONE:
FAX:
CIDADE/ESTADO:
E-MAIL:

Recebemos da Prefeitura Municipal de Afuá- Setor de Licitações, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

_____, de _____ de 2021

Assinatura-
(A assinatura é opcional e caso de envio por *e-mail*)



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

Processo Licitatório n.º 1.107/2021.
TOMADA DE PREÇOS n.º 004/2021.

O **MUNICÍPIO DE AFUÁ**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.119.854/0001-05, mediante a Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto n.º 013 de 05/01/2021 - PMA, torna público que realizará licitação pública na modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2021**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de execução de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, nos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais Legislações aplicáveis a este procedimento, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data de Abertura: 24/06/2021

Horário: 09:00 horas

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Gestão, sito na Travessa Mariano Cândido de Almeida, s/n.º, Centro, Afuá-PA, CEP: 68.890- 000.

I DO REGIME JURÍDICO

- 1.1 A Licitação será regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, com as alterações da Lei Federal n.º 8.883 de 08.06.94, e posteriores alterações, Lei Complementar n.º 123/2006 e alterada pela Lei complementar 147/2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte; aplicando suplementarmente às normas de direito privado, e pelas disposições deste edital.

II DO OBJETO

- 2.1 A presente licitação tem como objeto a Execução de Obra de Construção da Passarela em Concreto Armado da Av. Floriano Peixoto (110,00m x 3,00m), no Município de Afuá, especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I e seus apêndices deste Edital.

III DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1 As despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto desta licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária:
21 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA
15.452.0502.1.021 – Obra de Expansão e Infra Estrutura
4.4.90.51.00.00 – Obras e Infra Estrutura Urbana
Fonte de Recurso – 520 – SETRAN
Fonte de Recurso – 001 - PMA



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

IV CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Das Condições.

4.1.1 Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital, poderá participar da presente Tomada de Preços qualquer empresa legalmente estabelecida no País, que comprove possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no item VII deste Edital.

4.2 Das Restrições.

4.2.1 Empresa que não satisfaça as condições expressas neste Edital e seus anexos, bem como, a legislação específica que rege a matéria;

4.2.2 Empresa declarada inidônea ou punida com suspensão do direito de licitar por qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, estadual ou Municipal;

4.2.3 Empresa que se apresente na qualidade de subcontratada;

4.2.4 Empresa da qual o Dirigente, Diretor, Sócio ou Controlador, Responsável Técnico ou sub-controlador seja empregado ou dirigente da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ ou de qualquer Órgão Público Estadual ou Municipal;

4.2.4.1 As proibições e restrições contidas no Art. 9º da Lei n.º 8.666/93 c/c com os impedimentos legais previstos nos Arts. 29, IX e Art. 54, *caput*, I, “a”; II, “a” todos da Constituição Federal, Art. 1011, §1º do Código Civil/02 e Art. 81 da Constituição Estadual, referente à vedação da atividade de empresário aos ocupantes de cargos ou funções públicas tais como os de deputados federais, senadores, vereadores, prefeitos, secretários, etc, uma vez são incompatíveis com o exercício da livre atividade empresarial, sob pena de nulidade do procedimento licitatório caso seja vencedor e omita essa condição;

4.2.5 As empresas que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação

4.2.6 Empresa consorciada ou em grupo de firmas;

4.2.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão n.º 746/2014 – TCU – Plenário)

4.2.8 Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES n.º 05/2017).

4.2.8.1 É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma do art. 6º da Lei Estadual n.º 5.980, de 19 de julho de 1996, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

(Acórdão n.º 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

- 4.2.9 Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 5, de 2017, e o disposto na Resolução n.º 02, de 2008, da SEFA/PA.

V DOCUMENTOS DO EDITAL

- 5.1 O Licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, projetos, exigências, decretos, normas e especificações contidas neste Edital e seu(s) anexo(s).

Os interessados poderão solicitar até o quinto dia útil anterior à data da licitação, quaisquer esclarecimentos e informações à Comissão de Licitação através de carta, endereçada à CPL/PMA para o endereço Travessa Mariano Cândido de Almeida, s/n.º, Centro, Afuá-PA, CEP: 68.890- 000, ou por mensagem eletrônica para o e-mail pmalicitacao.senge@gmail.com

As respostas serão formuladas por escrito e postadas em arquivo, no site da PMA - www.afua.pa.gov.br, no Menu Transparência Pública, Licitações, Licitações (Detalhes), para que os interessados tomem conhecimento das perguntas e suas respectivas respostas sem identificação de sua autoria, até o segundo dia útil anterior a data do recebimento das propostas.

- 5.2 A critério da Administração, os comunicados, decisões, notificações, esclarecimentos e impugnações divulgados sobre a Licitação, bem como os que lhe forem encaminhados, inclusive por meio de mensagem eletrônica (e-mail), poderão ser postadas no site da PMA - www.afua.pa.gov.br, no Menu Transparência Pública, Licitações, Licitações (Detalhes), cabendo ao licitante acompanhar essas informações, ficando isenta a Comissão Permanente de Licitação de qualquer responsabilidade por falhas decorrentes do não recebimento pelo Sistema Eletrônico, de quaisquer das mensagens emitidas pela CPL/PMA.

5.3 Impugnações do Edital

- 5.3.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante esta Comissão de Licitação, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos invólucros de habilitação, pelas falhas ou irregularidades que viciaram este Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

- 5.3.2 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

- 5.3.3 Qualquer cidadão é parte legítima pra impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos invólucros de habilitação,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

devendo a Administração julgar em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da referida Lei.

5.3.4 A impugnação poderá ser realizada por petição protocolada à Comissão Permanente de Licitação da PMA, no endereço: Sala da Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Gestão, sito na Travessa Mariano Cândido de Almeida, s/n.º, Centro, Afuá-PA, CEP: 68.890-000, ou por mensagem eletrônica para o e-mail pmalicitacao.senge@gmail.com, das 08:00 às 14:00, em dias úteis.

VI APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA FINANCEIRA

6.1 Os documentos relativos à Habilitação e à Proposta Financeira serão entregues em sessão pública, que a Comissão Permanente de Licitação realizará no dia, hora e local citados no Edital, por representante credenciado pela proponente com poderes para tomar deliberações, o qual deverá exibir a CPL antes da entrega dos invólucros, a prova de sua credencial acompanhada de documento de identidade.

Qualquer manifestação em relação a presente licitação, só se fará por concorrente credenciado.

6.2 Os documentos de Habilitação e as Propostas Financeiras deverão ser apresentados em 02 (dois) invólucros distintos, fechados, colados e com a seguinte identificação na parte externa:

a) Invólucro n.º 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
Tomada de Preços n.º 004/2021.
Documentos de Habilitação
Razão Social do Licitante

b) Invólucro n.º 02
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
Tomada de Preços n.º 004/2021.
Proposta Financeira
Razão Social do Licitante

VII DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (em um invólucro contendo 02(duas) vias)

Para habilitar-se à presente licitação, as empresas deverão apresentar a documentação abaixo, dentro do prazo de validade, em 02 (duas) vias, que deverá estar dentro de um único invólucro, encadernadas, por qualquer processo e conter:

7.1 Habilitação Jurídica



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- 7.1.1 Será consultado o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para os licitantes, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts. 10 a 16 da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018.
- 7.1.1.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 7.1.1.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123, de 2006, e do art. 7, §1º, da Lei Estadual n.º 8.417, de 2016.
- 7.1.2. Para a Habilitação Jurídica, são exigidos no envelope n.º 1 os seguintes documentos:
- 7.1.2.1. SICAF;
- 7.1.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- 7.1.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 7.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 7.1.4. A consulta aos cadastros dispostos nos itens 7.1.2.2 e 7.1.2.3, também poderá ser feita pela Comissão de Licitação;
- 7.1.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.1.5.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.1.6. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 3, de 2018, deverão apresentar, no envelope nº 1, a seguinte



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, bem como a Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante.

- 7.1.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.1.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.6.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 7.1.6.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.1.6.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 7.1.6.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- 7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 7.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 7.2.3 Certificado de Regularidade com FGTS;
- 7.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1943;
- 7.2.5 Prova de Regularidade com as Fazendas:
 - a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

b) Estadual, da sede do Licitante;

c) Municipal, da sede do Licitante.

7.2.6 Declaração expressa sob as penas da Lei de não existir superveniência de fato impeditivo a sua habilitação, com o nome legível e assinatura do representante legal da empresa;

7.3 Qualificação Técnica

7.3.1 Os licitantes deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio da apresentação dos seguintes documentos, no Envelope n.º 1:

7.3.1.1 Registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade. No caso de empresas não inscritas nos Conselhos do Estado do Pará, deverão ser providenciados os respectivos vistos destes Conselhos Regionais até a data da assinatura do contrato.

7.3.1.2 Comprovação da capacitação Técnico-Operacional para cada serviço, através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados de Conclusão de Obra ou atestados de Conclusão Parcial de Obra, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades mínimas estabelecidas abaixo e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação:

7.3.1.2.1 As parcelas de maior relevância para fins deste Edital serão:

- Obras de Engenharia:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	EXIGÍVEL
01	Projeto Executivo de Pontes (Concreto e /ou estrutura mista)	m ²	225,00
02	Estaca Pré-moldada seção 30cm X 30cm fornecimento e cravação	m	231,00
03	Concreto c/seixo fck = 35MPA	m ³	66,00
04	Armação p/concreto – Laje do Tabuleiro	Kg	11.880,00

Obs.: as quantidades dos itens do quadro de exigências acima representam 50% das quantidades na planilha orçamentaria de maior relevância técnica e financeira.

Nota: As quantidades mínimas exigidas no quadro acima (**item 7.3.1.2.1**), para a comprovação da capacidade operacional das licitantes, bem como a quantidade de atestados para a sua comprovação das quantidades mínimas exigidas para tal, estão devidamente justificadas pela Diretoria Técnica - PMA, conforme **Projeto Básico/Termo de Referência (Especificação Técnica)**.

7.3.1.3 Os atestados exigidos no item anterior, para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações:



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- 7.3.1.3.1 Descrição das características técnicas das obras ou serviços compatíveis em características, dimensão e complexidade do objeto licitado;
- 7.3.1.3.2 Informação se a execução do objeto se deu de forma parcial ou total;
- 7.3.1.3.3 Que seja firmado pelo representante legal do contratante na época, indicando a data de sua emissão;
- 7.3.1.3.4 Mencionar o documento de responsabilidade técnica expedido em razão das obras ou serviços executados (ART).
- 7.3.1.4 Apresentar somente o(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) necessário(s) e suficiente(s) para a comprovação do exigido, e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências.
- 7.3.1.5 Comprovação da capacitação Técnico-Profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre execução dos acervos definidos no item 7.3.1.2.1 acima.
- 7.3.1.6 O licitante, quando solicitado, deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.
- 7.3.1.6.1 Será admitido o somatório de atestados para comprovação dos itens do quadro de parcelas de maior relevância (item 7.3.1.2.1). Os atestados poderão ser apresentados da seguinte maneira:
- I) atestados para cada item exigido ou
 - II) atestados que contenham um ou mais itens exigidos.
- 7.3.1.6.2 Quando a certidão e /ou atestado não for emitida pelo contratante principal da obra (órgão ou ente público), deverá ser juntada à documentação pelo menos um dos seguintes documentos:
- a) declaração formal do contratante principal confirmando que o Licitante tenha participado da execução do serviço objeto do contrato;
 - b) autorização da subcontratação pelo contratante principal, em que conste o nome do Licitante subcontratado para o qual se está emitindo o atestado;
 - c) contrato firmado entre contratado principal e Licitante subcontratado, devidamente registrado no CREA.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- 7.3.1.7 Declaração de que possui aparelhamento e pessoal técnico disponível para a execução do objeto, com a descrição de equipamentos mínimos, equivalentes ou similares, bem como seus quantitativos devidamente listados no Anexo VI - Projeto Básico - item Mobilização e Desmobilização (CD-ROM), mantidas suas capacidades e especificações técnicas mínimas solicitadas com a relação da equipe técnica que se responsabilizará pelas obras, acompanhada de sua qualificação, integrada obrigatoriamente pelo profissional detentor de atestados de comprovação da capacidade técnica exigido;
- 7.3.1.8 Declaração de que tomou conhecimento de todas as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 7.3.1.9 Declaração do representante da empresa contendo o compromisso de que o responsável técnico da pessoa jurídica, juntamente com outros profissionais habilitados, caso a pessoa jurídica seja a vencedora da licitação, exercerão diretamente suas atividades naquele serviço.
- 7.3.1.10 Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.
- 7.3.1.11 No decorrer da execução do objeto, os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacidade Técnico-Operacional poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei n.º 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.
- 7.3.2 Deverá apresentar a declaração de pleno conhecimento, onde serão executados os serviços, objeto desta licitação, assumindo total responsabilidade quanto ao conhecimento a situação da obra e condições ambientais do local onde serão executados os serviços.
- 7.3.3. INFORMAÇÕES SOBRE OS ATESTADOS TÉCNICOS:**
- a. Deverá(ão) constar, preferencialmente, do(s) atestado(s) de capacidade técnica ou da(s) certidão(ões) expedida(s) pelo CREA, em destaque, os seguintes dados: data de início e término das obras ou serviços; local de execução; nome do contratante e da pessoa jurídica contratada; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA; especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- b. Cada atestado deverá vir precedido de um espelho/resumo onde a licitante destacará qual o subitem que o mesmo atenderá; a descrição das obras ou serviços executados com as quantidades; o nome do RT e o n.º do registro do atestado no CREA; sua situação funcional na empresa licitante; o local das obras ou serviços. (Modelo - Anexo VII);
- c. Não serão aceitos atestados de fiscalização de obras ou serviços. Entende-se como fiscalização às atividades executadas a serviço do Contratante, portanto sem incluir responsabilidade pela instalação do equipamento, e, por gerenciamento aquelas realizadas a serviço do contratado, portanto incluindo a responsabilidade pela instalação do equipamento, no âmbito de um contrato similar ao resultante da presente Tomada de Preços;
- d. Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente:
- I) sócio;
 - II) diretor;
 - III) responsável técnico;
 - IV) empregado;
 - V) Prestadores de serviços.
- e. A comprovação de vinculação do profissional detentor do acervo técnico deverá atender os seguintes requisitos:
- I) Sócio - contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente;
 - II) Diretor - cópia do contrato social em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
 - III) Responsável Técnico - Cópia da Certidão expedida pelo CREA da Sede ou filial da licitante, onde consta o registro do profissional como RT;
 - IV) Empregado - cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT, e ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social.
 - V) Prestador de Serviços – cópia do contrato de Prestação de Serviços com o contratado. Sendo o Contrato de Prestação de Serviços aquele em que uma pessoa física se obriga, mediante remuneração, a fazer algo do interesse do Contratante, desde que não caracterizado o vínculo empregatício.

7.4. Qualificação Econômico Financeira

- 7.4.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis no último exercício social já exigíveis e apresentados na **forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

7.4.1.1 Para todas as sociedades por quotas de responsabilidade limitadas, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte inscritas no SIMPLES, é exigido a apresentação dos Termos de Abertura e de Encerramento - devidamente registrados no Registro do Comércio - do Livro Diário, de onde foi extraído o Balanço Patrimonial.

OBS: Quando se tratar de sociedade por cotas de responsabilidade limitada, ou as demais formas societárias que não a S.A., a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ se reservará o direito de exigir a apresentação de cópia autenticada dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário e do Balanço transcrito neste mesmo Livro Diário, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes no item 7.4.4.

7.4.1.2 Para as Sociedades Anônimas, deverá ser apresentada publicação na Imprensa Oficial ou em jornal de grande circulação ou por cópia devidamente registrada ou autenticada no Registro do Comércio da Sede ou domicílio.

7.4.2 Certidão Negativa de Falência ou caso a licitante esteja em Recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar Documento ou Certidão emitida pela instância judicial competente, a fim de comprovar que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório, atestando a respectiva aprovação do processamento de recuperação judicial, nos termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei de Responsabilidade Fiscal e da recente jurisprudência do STJ e TCU;

7.4.2.1 O licitante não sediado no Estado do Pará deverá apresentar, juntamente com a certidão negativa, documento emitido pelo Juiz distribuidor local ou autoridade equivalente, indicando quais os cartórios competentes para as distribuições mencionadas no subitem 7.4.2.

7.4.3 As pessoas jurídicas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital – ECD, bem como aquelas que facultativamente aderiram ao sistema, poderão apresentar a ECD, acompanhada do respectivo recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, para fins previstos no item 7.4.1 deste Edital;

7.4.4 Deverá ser apresentado, devidamente assinado pelo profissional responsável pelo Balanço da empresa, de acordo com o item 7.4.1 do Edital, demonstrativo comprovando a boa situação financeira através dos cálculos seguintes:

a) Liquidez Geral (LG), não inferior a 1,50 (um inteiro e cinquenta centésimos), obtida pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,50$$

~~b) Liquidez Corrente (LC), não inferior a 2,00 (dois inteiros), obtida pela fórmula:~~



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 2,00$$

c) Índice de Endividamento (IEN), não superior a 0,40 (quarenta centésimos), obtida pela fórmula:

$$IEN = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 0,40$$

Obs.: Os fatores constantes da fórmula “a”, “b” e “c” serão extraídos do balanço patrimonial exigido no item 7.4.1 deste Edital, onde:

AC - Ativo Circulante
RLP - Realizável em Longo Prazo
PC - Passivo Circulante
ELP - Exigível em Longo Prazo
AT - Ativo Total

7.4.5 Comprovação de possuir capital mínimo integralizado equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, cuja comprovação poderá ser feita através de Certidão Simplificada da Junta Comercial; e poderá ser atualizado até a data de apresentação das propostas, por índice estabelecido na legislação vigente.

7.5 DO EXERCÍCIO DO DIREITO DE PREFERÊNCIA PELA MICROEMPRESA - ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP DA LICITAÇÃO.

7.5.1 As Microempresas- ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, para o exercício do direito de preferência previsto na LC n.º 123/06 e LC 147/2014, deverão ser comprovadas mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, onde a empresa possui sua sede.

7.5.2 Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC n.º 123/06 e LC 147/2014 (Modelo - Anexo XIV).

7.5.3 A Declaração referente ao subitem anterior (7.5.2), deverá estar compatível com os limites legais definidos na LC n.º 123/2006 e LC 147/2014, reservados a essas categorias (ME e EPP), sob pena de configurar fraude ao certame; em caso de inobservância, acarretará ao licitante inabilitação e abertura de procedimento das penalidades legais, que tratam os incisos I, II, III e IV do Art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e outras que couberem.

7.6. Documentação Complementar

Como condição para participação, o licitante cadastrado, ou não, no SICAF, deve entregar, juntamente com o invólucro da documentação de habilitação, as



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

declarações complementares que consistem nos seguintes documentos:

- 7.6.1. Como condição para participação, o licitante cadastrado, ou não, no SICAF, deve entregar, juntamente com o invólucro contendo a documentação de habilitação, as declarações complementares que consistem nos seguintes documentos:
- 7.6.2. Declaração de não utilização de mão-de-obra de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos da Lei n.º 9.854, de 1999.
- 7.6.3. De que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, ou cooperativa equiparada – COOP, nos termos do art. 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, caso opte por usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 7.6.4. Declaração formal que a licitante está de acordo e se compromete a obedecer a todas as normas e condições ambientais previstas na legislação vigente.
- 7.6.5. Declaração formal que a licitante está de acordo com as exigências contidas no edital e seus Anexos, bem como de cumprir plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.
- 7.6.6. Comprovação, através de instrumento legal de procuração, das atribuições do representante legal da empresa, se este não for sócio.
- 7.6.7. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 7.6.8. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 7.6.9. Que cumprem a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213, de 1991, caso opte pelo benefício previsto no art. 3º, § 2º, inciso V, da Lei n.º 8.666/1993.
- 7.6.10. Termo de Integridade, conforme previsto na Lei n.º 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção, conforme modelo disponibilizado no anexo XV do Edital.
- 7.6.11. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.7. Informações Complementares



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- 7.7.1. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, excetuando-se cópia em papel termo-sensível, autenticada individualmente por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em Órgão de Imprensa Oficial, sendo que estes permanecerão em poder da Comissão Permanente de Licitações e farão parte integrante do processo.
- 7.7.1.1. É necessário que os documentos que forem apresentados em fotocópia sem autenticação passada por cartório competente, sejam apresentados com os respectivos originais à Comissão de Licitação até 03 (três) dias antes da abertura dos Documentos de Habilitação, para autenticação.
- 7.7.2. Os proponentes deverão apresentar de preferência os documentos na ordem solicitada no edital, com todas as folhas numeradas e rubricadas no canto inferior direito da página e na última folha constar um “Termo de Encerramento” conforme modelo do Anexo IV e os que deixarem de apresentar qualquer documento exigido à habilitação serão automaticamente julgados inabilitados e terão suas Propostas Financeiras devolvidas, devidamente fechadas.
- 7.7.3. Os documentos relativos à prova de Regularidade Fiscal – item 7.2, que não fixarem o prazo de validade, serão considerados, observando-se o limite máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do documento até a abertura da licitação.
- 7.7.4. A adoção dos índices fixados no item 7.4.4, estão formalmente justificados na CIRCULAR DE PROCEDIMENTO – DIRAFI 01/2019.
- 7.7.5. A apresentação dos documentos deverá obedecer à mesma ordem deste Edital e as vias deverão estar encadernadas, no formato A4, identificadas (1ª e 2ª vias) formando 02 (dois) jogos, dentro de um invólucro. A fixação das folhas será efetuada através do emprego de ferragens adequadas, exceto cliques e grampos.
- 7.7.6. A 2ª via dos documentos de habilitação poderá ser cópia da 1ª, não havendo necessidade de autenticação.
- 7.7.7. Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados neste Edital.
- 7.7.8. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 7.7.8.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

7.7.8.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.7.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitada, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

VIII PROPOSTA FINANCEIRA (em um invólucro, contendo 03 (três) vias)

8.1 As propostas, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou espaços em branco, datilografadas ou editadas por computador em **03 (três) vias de igual teor sendo duas em meio físico e outra em meio magnético, através de CD-ROM**, redigidas em idioma nacional, rubricadas pelo responsável legal da empresa em todas as vias e com a numeração sequenciada, deverão ser apresentadas em invólucro fechado e colado, endereçado a Comissão de Licitação, mencionando o número da Tomada de Preços, contendo:

- a) Carta de apresentação da proposta comercial, conforme modelo do Anexo II;
- b) Planilha de Preços unitários, conforme modelo do Anexo III, devidamente preenchida com os itens do orçamento detalhado de custo, constante do Anexo VI – CD-ROM, observando o item 8.9 deste Edital, cujas unidades de medição e quantidades não poderão ser alteradas pela licitante;
- c) Cronograma físico-financeiro preliminar, apenas com os itens principais da planilha de Preços Unitários, em Real, com periodicidade de 30 (trinta) dias corridos, não se admitindo parcela na forma de pagamento antecipado (Modelo Anexo IX).
- d) Composição de cada preço unitário constante da planilha apresentada e suas composições auxiliares, conforme modelo do Anexo X, para os serviços repetidos, basta somente uma composição.
- e) Declaração de elaboração independente de proposta, nos termos do modelo do anexo IV.
- f) Composição de Encargos Sociais e Trabalhistas (Modelo XI – CD-ROM)
- g) Composição de Taxa de B.D.I. Benefícios e Despesas Indiretas (Modelo XII – CD-ROM)

8.2 Prazo de conclusão dos serviços, não será superior a **180 (cento e oitenta)** dias consecutivos, contados a partir da data prevista na 1ª Ordem de Serviço;

8.3 Valor global estimado para os serviços:



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- R\$ 1.736.109,70 (UM MILHÃO, SETECENTOS E TRINTA E SEIS MIL, CENTO E NOVE REAIS E SETENTA CENTAVOS).

- 8.4 O licitante poderá oferecer vantagens não previstas neste Edital, porém não serão levadas em consideração no julgamento das propostas. Todavia, todas as vantagens oferecidas, serão obrigatoriamente honradas pela contratada, sob pena de rescisão contratual;
- 8.5 Não serão levadas em consideração as propostas enviadas via telegrama ou e-mail.
- 8.6 As propostas que apresentarem rasuras, emendas ou contradições no seu texto, serão consideradas irregulares quando não ressalvadas as correções necessárias pelo responsável da empresa, sobre sua rubrica, antes da abertura das mesmas.
- 8.7 Das 03 (três) vias da Proposta Financeira, 02 (duas) deverão estar de preferência encadernadas separadas no formato A4, identificadas 1ª e 2ª vias, formando 02 (dois) jogos distintos dentro de um mesmo invólucro e na última folha de cada volume conter um “Termo de Encerramento” conforme modelo do anexo V.
- 8.8 Na hipótese de não serem idênticas as três vias da proposta, caso que por si só não produz a desclassificação da licitante, será considerada válida apenas a 1ª via.
- 8.9 Critérios de cálculo e arredondamento da Planilha de Preços Unitários.
- 8.9.1 A licitante deverá ajustar o seu programa orçamentário, usando os seguintes critérios:
- a) Na Coluna de Quantidade, usar somente 02 (duas) casas decimais;
 - b) Na Coluna de Preço Unitário usar somente 02 (duas) casas decimais;
 - c) O resultado da multiplicação Quantidade x Preço Unitário, deverá ser arredondado para que o produto tenha apenas duas casas decimais;

IX DISPOSIÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

- 9.1 Na presença dos licitantes e das pessoas que quiserem assistir ao ato, serão recebidas, pela Comissão Permanente de Licitação, no dia, hora e local previstos, os invólucros contendo a documentação e proposta, os quais serão enumerados de acordo com a ordem de apresentação.
- 9.2 Após o Presidente ter declarado encerrado o prazo de recolhimento dos invólucros, nenhum outro será recebido.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

X DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1 A empresa vencedora desta licitação obriga-se a apresentar garantia contratual, em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, numa das seguintes modalidades, do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e alterações, no valor de 5% (cinco por cento) da contratação e observando o disposto no § 2º do art. 48, com prazo de vigência mínima, igual ao prazo de execução da obra, mais 60 (sessenta) dias. Uma vez extrapolado o prazo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato e a respectiva garantia não tiver sido apresentada pela empresa contratada, tal fato ensejará a aplicação de multa, nos termos da Cláusula X do Contrato, sem prejuízo de eventual rescisão contratual, caso a mora persista, de forma injustificada, por mais de 60 (sessenta) dias, nos termos da cláusula XI da minuta do Contrato.

- a) Caução em dinheiro, preferencialmente em cheque nominal à Prefeitura Municipal de Afuá e cruzado;
- b) Caução em título da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- c) Fiança bancária;
- d) Seguro-garantia.

10.1.1 As cauções apresentadas em dinheiro, serão depositadas em cadernetas de poupança, sendo remuneradas mensalmente com taxa fixada pelo Governo;

10.1.2 Ocorrendo à rescisão do contrato por justa causa, a PMA reterá a garantia prestada pela licitante contratada e, após o competente processo administrativo para a apuração dos danos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive o pertinente às multas aplicadas. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será cobrada judicialmente. Respeitada essa condição, a garantia será liberada, em até 60 (sessenta) dias após à assinatura, pelas partes contratantes do “Termo de Entrega e Recebimento dos serviços”, sem prejuízo do disposto no art. 618, do Código Civil.

10.2 Se, por qualquer razão, for necessária a prorrogação do contrato, a contratada ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da garantia,

nos termos e condições originalmente aprovados pela PMA.

XI PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

11.1 A presente licitação será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no Art. 43 da Lei Federal n.º 8.666/93.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- 11.2 A não apresentação do credenciamento não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de discordar e/ou se manifestar contra as decisões tomadas pela Comissão durante a fase de abertura dos invólucros 1 e 2 (Documentação e Propostas).
- 11.3 Em nenhuma hipótese e sob qualquer fundamento, serão recebidas a Documentação e Propostas após o início dos trabalhos de abertura desta licitação.
- 11.4 Os invólucros de n.º 1 e 2 serão recebidos pela C.P.L. até a data e hora limite previsto no preâmbulo deste Edital.
- 11.5 Após ter a Presidente da C.P.L. declarado encerrado o prazo para recebimento dos invólucros, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer acréscimos à documentação e às propostas, exceto a promoção de diligências que a Comissão de Licitação entender necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

11.6 ABERTURA DOS INVÓLUCROS “DOCUMENTAÇÃO”.

- 11.6.1 Após encerrado o recebimento dos invólucros, serão abertos inicialmente os invólucros de n.º 1, os documentos serão rubricados pelos representantes das licitantes presentes ou por uma comissão pelos mesmos nomeada, e pelos membros da C.P.L., que poderão, a seu exclusivo critério, decidir pelo exame e julgamento da documentação na mesma sessão ou em outra, cuja data será, então, fixada oportunamente, quando as licitantes terão vistas da documentação, para exame.

Neste último caso, o invólucro de n.º 2, devidamente fechado, será, também, rubricado pelos membros da C.P.L. e pelas licitantes presentes ou pela Comissão antes citada, permanecendo em poder da Comissão de Licitação, até que seja decidida a habilitação.

- 11.6.2 Será considerada inabilitada a licitante que:

11.6.2.1. Deixar de apresentar a documentação solicitada ou apresentá-la com vícios, defeitos ou contrariando qualquer exigência contida neste instrumento;

11.6.2.2. Incluir a proposta de preços no Envelope n.º 01.

11.6.3. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, a mesma terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado do julgamento das propostas e poderá ser prorrogado por igual período a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

mediante apresentação de justificativa.

11.6.4. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.”

11.6.5. Se todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação escoimada da causa que a ensejou.

11.6.6. As licitantes inabilitadas deverão retirar suas propostas na C.P.L., no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados da divulgação do resultado do julgamento da habilitação. Decorrido esse prazo, a PMA providenciará a eliminação dos mencionados documentos.

11.7 ABERTURA DOS INVÓLUCROS “PROPOSTAS”.

11.7.1 Se todas as licitantes, habilitadas e inabilitadas, manifestarem, expressamente, desistência de interpor recurso, intenção essa que deverá constar da Ata a ser lavrada, proceder-se-á à imediata abertura das Propostas Financeiras, na mesma sessão ou em outra data a ser oportunamente marcada pela C.P.L.

11.7.2 Uma vez abertos os invólucros, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões, não podendo as mesmas ser devolvidas após a fase de habilitação;

11.7.3 A seguir será feita a leitura dos preços e condições ofertadas nas propostas contidas nos invólucros n.º 2 que, serão rubricadas e examinadas pelos membros da Comissão, bem como pelos proponentes ou seus representantes presentes;

11.7.4 Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no dia, será marcada, no momento da reunião, a data para divulgação do resultado, ou este será divulgado no Diário Oficial do Estado.

11.7.5 As propostas serão verificadas quanto a eventuais divergências de arredondamento e erros, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação da forma seguinte:

- a) No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso, excetuando-se os casos em que for evidente o erro de digitação;
- b) No caso de divergências de arredondamento, serão adotados os critérios do item 8.9 deste Edital;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- c) No caso de erro de transcrição do quantitativo previsto para o serviço, a quantidade será retificada, mantendo-se inalterado o preço unitário;
- d) No caso de divergência entre os preços unitários apresentados na Planilha e na Composição de Preços, o preço total será retificado, utilizando-se o valor da Composição de Preços Unitários.
- e) No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade;
- f) No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

11.7.5.1 O preço total da proposta será ajustado pela PMA, em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante consistirá no **PREÇO CORRIGIDO GLOBAL DA PROPOSTA**.

11.7.5.2 Caso a Licitante não concorde com as correções efetuadas pela Comissão de Licitação na sua proposta, este será sumariamente desclassificada.

11.8 Das reuniões para recebimento e abertura dos invólucros de n.º 1 e 2, serão lavradas atas circunstanciadas, que mencionarão todas as licitantes, os documentos e as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas, bem como as demais ocorrências que interessem ao julgamento deste Ato Licitatório, ficando sem direito de fazê-lo, posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido, como os que, mesmo tendo comparecido, não consignarem em Ata os seus protestos. As Atas serão assinadas pelos membros da C.P.L. e por todas as licitantes presentes.

XII JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as exigências do Edital, incluindo os seus anexos;
- b) Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;
- c) Apresentarem preço acima do valor Global estimado pela PMA, que é de **R\$ 1.736.109,70 (UM MILHÃO, SETECENTOS E TRINTA E SEIS MIL, CENTO E NOVE REAIS E SETENTA CENTAVOS)**.
- d) Apresentarem preços inexequíveis, considerados aqueles cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
 - l) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- II) valor orçado pela administração.
- e) Apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
 - f) contiverem vício insanável ou ilegalidade;
 - g) não apresentarem as especificações técnicas exigidas no projeto básico ou anexos;
 - h) apresentar, na composição de seus preços:
 - h.1) taxa de Encargos Sociais ou taxa de BDI inverossímil;
 - h.2) custo de insumos em desacordo com os preços de mercado;
 - h.3) quantitativos de mão-de-obra, materiais ou equipamentos insuficientes para compor a unidade dos serviços.
- 12.1.1. Sendo o Regime de Execução seja o de empreitada por preço unitário, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, em conformidade com os projetos anexos a este edital.”
- 12.2 Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outra, escoimada de causa que ensejou a desclassificação.
- 12.3 A qualquer fase da licitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 12.4 A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis, levando-se em conta exclusivamente o **MENOR PREÇO GLOBAL**.
- 12.5 Em caso de empate, entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal n.º 8.666/93 e da Lei n.º 8.883/94, a classificação se fará, obrigatoriamente por sorteio, em ato público para o qual todos os licitantes serão convocados, vedando-se qualquer outro processo.

XIII ADJUDICAÇÃO

- 13.1 O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos deste Edital e seu(s) anexo(s).
- 13.2 A Comissão Permanente de Licitações reserva-se o direito de desclassificar qualquer das empresas licitantes, tomando conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- 13.3 Quando houver caso de maior urgência, a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ poderá comunicar ao licitante vencedor a sua escolha através de fax, carta ou E-mail. Tal comunicado terá como objetivo permitir ao(s) interessado(s) tomar(em) as providências iniciais a partir da data desta comunicação.
- 13.4 Ocorrendo desclassificação do licitante vencedor por desatendimento da notificação a que se refere o item 13.3, ou na hipótese prevista no item 13.2 deste Edital, a Comissão poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o Edital, ou revogar a licitação.

XIV DO CONTRATO

- 14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Contrato.
- 14.2. O contrato decorrente da presente licitação, bem como suas alterações, ficará subordinado às normas da Lei Federal n.º 8.666/93 e de acordo com minuta anexa ao presente Edital.
- 14.3. Será assinado o Termo de Integridade e Ética quando da assinatura dos instrumentos pactuados, conforme previsto na Lei n.º 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção, Anexo XV.
- 14.4. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 14.4.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura digital por e-mail, meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 14.5. O prazo previsto nos subitens 14.4 e 14.4.1 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 14.6. O prazo de vigência da contratação é o previsto na Minuta de Contrato em anexo a este Edital, prorrogável na forma dos arts. 57, §1º, e 79, §5º, da Lei n.º 8.666, de 1993.
- 14.7. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

cominações legais.

14.8. DO PREÇO

14.8.1. O preço será o constante da Proposta Comercial apresentada pela licitante vencedora, consolidado pela CPL.

14.8.2. Os preços propostos deverão remunerar todos os custos necessários a execução dos serviços englobando inclusive os seguintes itens principais:

- a) Mobilização Geral de Pessoal e Equipamentos
- b) Instalação e demolição do canteiro de obras
- c) Regularização da obra
- d) Placas da obra
- e) Placas de sinalização e advertência provisórias com ou sem cavaletes
- f) Mobilizações e Desmobilizações de qualquer espécie
- g) Horas extras ou adicionais para cumprimento ou recuperação de prazos
- h) Transportes
- i) Manutenção de instalações, ferramentas e equipamentos
- j) Operacionalização de instalações, ferramentas e equipamentos
- k) Apoio logístico
- l) Equipamentos de construção
- m) Ferramental
- n) Material de consumo
- o) Material permanente
- p) Mão de obra direta e indireta local
- q) Supervisão
- r) Viagens, deslocamentos, estadias
- s) Apoio a fiscalização quando especificado
- t) Encargos Sociais
- u) Bonificação e outras despesas indiretas não especificadas aqui
- v) Impostos, taxas e emolumentos
- w) Ensaio, testes e demais provas necessárias a garantia de qualidade.
- x) e todas e quaisquer outras despesas que venham a ser efetuadas pela contratada em função dos serviços licitados.

14.9. REAJUSTE, REVISÃO E/OU ALTERAÇÃO DE PREÇOS

14.2.1. As regras acerca do reajuste e/ou alteração de preços do valor contratual são as estabelecidas na Minuta de Contrato e Termo de Referência, em anexo a este Edital.

14.10. PRAZOS

O licitante vencedor terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após formalmente convidada, a assinar o contrato, que obedecerá ao modelo Anexo XIII.

14.10.1. PARA INÍCIO



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

O prazo para início dos trabalhos será de 15 (quinze) dias úteis após a data da expedição da Ordem de Serviço.

14.10.2. ORDEM DE SERVIÇO

Deverá ser expedida, à critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, a partir da assinatura do contrato.

14.10.3. PARA CONCLUSÃO

O prazo máximo para execução dos serviços objeto desta licitação será de acordo com o item 8.2, e deverão ser cumpridos os prazos parciais constantes do cronograma físico-financeiro.

Estes prazos serão contados a partir do recebimento das ordens de serviços observados o que dispõe o item 14.10.2.

14.10.4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO.

O prazo de vigência do contrato será o prazo de execução dos serviços conforme previsto no item 8.2, acrescidos de mais 30 (trinta) dias, passando a ter sua vigência de **210 (duzentos e dez)** dias corridos, a contar da data de sua assinatura.

14.10.5. PRORROGAÇÃO

O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por iniciativa da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, fundamentado em conveniência administrativa, caso fortuito, força maior ou por solicitação da contratada, devidamente justificado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do encerramento do prazo contratual e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ e ainda nas condições estabelecidas nos § 1º dos Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93.

14.10.6. PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS

Poderão os serviços, objeto do presente Contrato, ser paralisados à critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, atendendo conveniência administrativa, caso fortuito ou força maior, hipótese em que o prazo inicial ficará suspenso a partir da data da expedição da Ordem de Paralisação de Serviço, circunstância na qual ocorrerá a suspensão imediata do próprio instrumento contratual, pelo período igual ao da Ordem, sob todos os aspectos legais.

14.11. MEDIÇÕES, FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECEBIMENTO.

14.10.1 As regras acerca do pagamento do valor contratual são as estabelecidas na Minuta de Contrato em anexo a este Edital.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

14.12. OBRIGAÇÕES

14.12.1. As obrigações do Contratante e da Contratada são as estabelecidas neste Edital e seus anexos, na proposta apresentada e no Projeto Básico e na Minuta de Contrato em anexo a este Edital.

14.13. DA RESCISÃO

14.12.1. Os casos de rescisão contratual estão previstos na Minuta de Contrato em anexo a este Edital, bem como na Lei Federal n.º 8.666/93.

14.14. DA PRORROGAÇÃO

14.13.1. O contrato poderá ser prorrogado, conforme as condições estabelecidas no § 1º, do Art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/93.

14.15. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.14.1. Poderá ocorrer de forma excepcional a transferência do objeto deste Instrumento através de subcontratação, até o limite de 50% (cinquenta por cento), nos moldes dos arts. 54, 72 e 78, inciso VI da Lei 8.666/93, desde que:

- a) A responsabilidade do contratado não seja afastada, inclusive quanto à parte subcontratada;
- b) Seja comprovada a inviabilidade técnico-econômica da execução integral do objeto por parte da contratada;
- c) Seja comprovada a existência de interesse público.
- d) Desde que seja prévia e expressamente autorizada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ

14.16. DO FORO

14.16.1. Fica eleito o foro da cidade de Afuá, para dirimir dúvidas oriundas do contrato.

XV SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada sujeitar-lhe-á à aplicação das penalidades, consoante o artigo 87, incisos I, II, III e IV, da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.2. A sanção de multa será aplicada nos casos de atraso, recusa ou inexecução, nos seguintes percentuais:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- c) 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, por descumprimento do prazo de execução do objeto da licitação, sem prejuízo da aplicação do disposto nos subitens “a” e “b”;
- d) 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar documento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ ou inexecução parcial do objeto da licitação, calculado sobre a parte inadimplente e ficará sujeito às seguintes cominações:
- I - Responder por perdas e danos ocasionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
 - II - Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, pelo período de até 02 (dois) anos;
 - III - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos;
- e) 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, pela inexecução total do objeto da licitação ou descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

15.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ se reserva o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação optar pela convocação das demais licitantes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela licitante classificada em primeiro lugar, quando esta não cumprir as exigências do contrato.

XVI DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no **Termo de Referência** e na Minuta de Contrato em anexo a este Edital

XVII DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

17.1 Os recursos administrativos decorrentes desta licitação, serão regulados pelo Art. 109 da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.2 Não serão aceitos recursos por E-mail.

XVIII DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A apresentação da Proposta Financeira implica automaticamente, na submissão a todas as condições previstas no Edital;

18.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

18.2 Os documentos de Habilitação e a Proposta Financeira deverão ser cuidadosamente examinados pelo proponente antes da entrega dos invólucros, uma vez que a inobservância de qualquer condição dará ensejo a inabilitação ou desclassificação da empresa licitante;

18.3 A Administração poderá emitir suplementos, rever emendas ou modificar qualquer parte do Edital, dando ciência às empresas, até 03 (três) dias úteis antes da abertura da licitação desde que estas alterações não afetem a formulação das propostas;

18.4 Não serão considerados, em hipótese alguma, entendimentos verbais;

18.5 Lavrar-se-ão atas das reuniões públicas da Comissão Permanente de Licitações que, após lidas e aprovadas, serão assinadas pelos seus membros e pelos representantes dos licitantes presentes;

18.5.1 Os demais atos serão registrados no processo da licitação;

18.6 A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da Documentação de Habilitação e Financeira submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

18.6.1 No caso de eventual divergência entre o Edital de licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

18.7 Por conveniência da Comissão de Licitações, o local para abertura do Ato Licitatório, poderá ser transferido para outro local, cuja indicação será prestada a todos os licitantes, mediante afixação de Aviso na porta da sala da C.P.L.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- 18.8 O horário de funcionamento, recebimento e entrega de documentos é das 08:00 às 14:00 horas, com a exceção do item 4.1.2 deste Edital e de 10:00 às 13:00 para a disponibilização de cópias do presente Edital.
- 18.9 Esta licitação atende a solicitação do Secretário Municipal de Infraestrutura, de acordo com o Ofício N.º 093/2021 – SEMINF/DT/PA, do processo n.º 1.107/2021 autorizado pelo **Sr. Prefeito Municipal de Afuá**.
- 18.10 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 18.11 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.
- 18.12 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.13 A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.
- 18.14 No julgamento das propostas e da habilitação, a Comissão poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 18.15 É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 18.16 As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.17 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 18.18 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão com base nas disposições da Lei n.º 8.666, de 1993, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

18.19 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço Travessa Mariano Cândido de Almeida, s/n.º, Secretaria Municipal de Gestão, Sala da Comissão Permanente de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, Afuá-PA, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço www.afua.pa.gov.br, no Menu Transparência Pública, Geobras, TCM, Licitações (Detalhes), nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

18.20 O PRESENTE EDITAL CONSTA DE:

Edital: com 31 folhas.

Anexo I : Termo de Referência – Especificações Técnica (CD-ROM)

Anexo II : Carta de Apresentação da Proposta Comercial (Modelo);

Anexo III : Planilha de Preços Unitários (Modelo);

Anexo IV : Declaração de elaboração independente de Proposta (Modelo);

Anexo V : Termo de Encerramento (Modelo);

Anexo VI : Projeto Básico; (CD-ROM);

Anexo VII : Quadro de Pessoal Técnico (Modelo);

Anexo VIII: Resumo de Atestados de Capacidade Técnica (Modelo);

Anexo IX : Cronograma Físico-Financeiro (Modelo)

Anexo X : Composição de Preços Unitários (Modelo)

Anexo XI : Composição de Encargos Sociais e Trabalhistas (Modelo – CD-ROM)

Anexo XII : Composição de Taxa de B.D.I. - Benefícios e Despesas Indiretas (Modelo – CD-ROM)

Anexo XIII: Minuta do Contrato.

Anexo XIV: Declaração de enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006 (Modelo);

Anexo XV: Termo de Integridade, conforme previsto na LEI Nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. (Modelo);

Afuá, 1º de junho de 2021.

ROSILEY CANELA DE MELO
Presidente da C.P.L.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO II - (Modelo)

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
Sala da Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Gestão,
sito na Travessa Mariano Cândido de Almeida, s/n.º, Centro, Afuá-PA, CEP: 68.890-
000.
Att.: Comissão Permanente de Licitação.

Ref: Tomada de Preços nº _____/_____

Prezados Senhores:

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para (*Descrição dos serviços a serem executados*), pelo preço global correspondente a R\$ (.....), com prazo de execução de dias corridos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr., Carteira de Identidade nº expedida em .../.../..., Órgão Expedidor e CPF nº, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade de nossa proposta é de (*não inferior a sessenta*) dias corridos, a contar da data da abertura da licitação.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todos os termos desta Tomada de Preços, seus anexos, inclusive com o prazo e a forma de pagamento e que visitamos o local da obra e temos pleno conhecimento dos serviços a atender.

.....(.....), de de

Nome e assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO III

MODELO DA PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIO

OBJETO:	EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA PASSARELA EM CONCRETO ARMADO DA AVENIDA FLORIANO PEIXOTO (110,00M X 5,00M X 3,00M) NO MUNICÍPIO DE AFUÁ/PA				
ORÇAMENTO DOS SERVIÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS	UNID.	QTD	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	Mobilização Geral de Pessoal e Equipamentos	und	1,00		
1.2	Licenças e taxas da obra (até 500m2)	cj	1,00		
1.3	Entrada provisoria de energia eletrica aerea trifasica 40a em poste madeira	un	1,00		
1.4	Barracão de madeira (incl. instalações)	M2	150,00		
1.5	Placa de obra padrão SETRAN	m2	24,00		
1.6	Transporte Fluvial de Materiais	und	1,00		
SUBTOTAL (ETAPA):					0,00
TRAPICHE ORLA DE AFUÁ (110,00m x 5,00m x 3,00m)					
2.0	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO				
2.1	Placa de advertência padrão SETRAN	m2	25,60		
2.2	Projeto Executivo de Pontes (Concreto e/ou estrutura mista)	m2	550,00		
2.3	Furo de sondagem - mais de 15m	UN	4,00		
2.4	Locacao da obra, com uso de equipamentos topograficos, inclusive nivelador	m2	615,10		
2.5	Grupo gerador rebocável, potência 66 kva, motor a diesel - chp diurno. af_03/2016	chp	880,00		
2.6	Demolição de Guarda Corpo com Martelete	M³	18,15		
2.7	Demolição de Estrutura Existente no Tabuleiro e Vigas em Concreto Armado com Martelete	m3	102,30		
2.8	Infraestrutura de Apoio para Demolição Programada	und	1,00		
2.9	Escoramento com madeira de OAE	m3	412,50		
SUBTOTAL (ETAPA):					0,00
3.0	INFRAESTRUTURA DO ENCONTRO				
3.1	Escavação mecanizada	M3	66,87		
3.2	Reaterro compactado	M3	48,00		
3.3	Esgotamento com moto-bomba autoescovante	h	480,00		



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

3.4	Estaca pré-moldada seção 30 x 30 cm - fornecimento e cravação	m	20,50		
3.5	Arrasamento mecanico de estaca de concreto armado, diâmetros de até 40 cm	un	2,00		
3.6	Escavação manual ate 1.50m de profundidade	M3	0,50		
3.7	Lastro de concreto magro, aplicado em blocos de coroamento ou sapatas. - Bloco das alas	m3	0,64		
3.8	Forma c/ madeira branca - Laje do Tabuleiro	M2	3,47		
3.9	Concreto c/ seixo FCK=35 MPA (incl. preparo e lançamento)	m3	0,50		
3.10	Armação p/ concreto - Bloco das alas	KG	75,60		
SUBTOTAL (ETAPA):				0,00	
4.0	INFRAESTRUTURA DO TABULEIRO				
4.1	Estaca pré-moldada seção 30 x 30 cm - fornecimento e cravação	m	462,00		
4.2	Arrasamento mecanico de estaca de concreto armado, diâmetros de até 40 cm	un	42,00		
4.3	Forma c/ madeira branca - Blocos do tabuleiro	M2	143,20		
4.4	Concreto c/ seixo FCK=35 MPA (incl. preparo e lançamento)	m3	23,50		
4.5	Armação p/ concreto - Blocos do tabuleiro	KG	3.525,00		
4.6	Aparelho apoio neoprene fretado	dm3	32,00		
SUBTOTAL (ETAPA):				0,00	
5.0	SUPERESTRUTURA DO ENCONTRO				
Alas e Cortinas					
5.1	Forma c/ madeira branca - Alas e Cortinas	M2	80,40		
5.2	Concreto c/ seixo FCK=35 MPA (incl. preparo e lançamento)	m3	7,98		
5.3	Armação p/ concreto - Alas e Cortinas	KG	1.197,00		
Lajes de Transição					
5.4	Forma c/ madeira branca - Lajes de transição	M2	8,64		
5.5	Concreto c/ seixo FCK=35 MPA (incl. preparo e lançamento)	m3	9,60		
5.6	Armação p/ concreto - Lajes de transição	KG	1.728,00		
SUBTOTAL (ETAPA):				0,00	
6.0	SUPERESTRUTURA - EXECUÇÃO DO TABULEIRO				
Vigas Transversinas					
6.1	Forma c/ madeira branca - Transversinas	M2	173,04		
6.2	Concreto c/ seixo FCK=35 MPA (incl. preparo e lançamento)	m3	9,45		
6.3	Armação p/ concreto - Transversinas	KG	1.701,00		



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

Vigas Longarinas					
6.4	Forma c/ madeira branca - Vigas	M2	209,00		
6.5	Concreto c/ seixo FCK=35 MPA (incl. preparo e lançamento)	m3	13,20		
6.6	Armação p/ concreto - Vigas	KG	2.376,00		
Laje do Tabuleiro					
6.7	Escoramento formas ate h = 3,30m, com madeira de 3a qualidade, nao aparelhada, aproveitamento tabuas 3x e prumos 4x. - Laje do Tabuleiro	m3	550,00		
6.8	Forma c/ madeira branca - Laje do Tabuleiro	M2	550,00		
6.9	Concreto c/ seixo FCK=35 MPA (incl. preparo e lançamento)	m3	132,00		
6.10	Armação p/ concreto - Laje do Tabuleiro	KG	23.760,00		
SUBTOTAL (ETAPA):					0,00
7.0	SERVIÇOS AUXILIARES				
7.1	Fornecimento e execução de junta de dilatação jeene jj 6080vv epdm, inclusive execução de lábios poliméricos are 41 c	m	15,00		
7.2	Guarda-corpo em tubo de aco galvanizado 1 1/2"	m2	143,00		
7.3	Dreno de PVC D=75 mm	und	60,00		
SUBTOTAL (ETAPA):					0,00
8.0	SERVIÇOS FINAIS				
8.1	Forn. e implantação placa sinaliz. tot.refletiva	m2	14,07		
8.2	Desmobilização Geral de pessoal e equipamentos	und	1,00		
SUBTOTAL (ETAPA):					0,00
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO					R\$



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO IV: MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

[Identificação da Licitação]

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO] (doravante denominado [Licitante/Consórcio]), para fins do disposto no item 8.1, alínea “e” do Edital [COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL], declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal brasileiro, que:

- (a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante/Consórcio], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO] quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO] antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de [ÓRGÃO LICITANTE] antes da abertura oficial das propostas; e,
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

([REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA])



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO V - (Modelo)

TERMO DE ENCERRAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
Sala da Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Gestão, sito
na Travessa Mariano Cândido de Almeida, s/n.º, Centro, Afuá-PA, CEP: 68.890- 000.
Att.: Comissão Permanente de Licitação.

Ref: Edital Tomada de Preços nº _____/_____

A (*Nome da Empresa*), empresa com sede em (*Cidade-Sede*) à (*Endereço*), inscrita no CGC/MF sob o nº, vem pela presente declarar que este volume possui folhas numeradas sequencialmente de a e é encerrado por este termo.

Atenciosamente,

.....(.....), de de

Nome e Assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

ANEXO VI

PROJETO BÁSICO

Projeto Básico (CD-ROM)

CONSTRUÇÃO DA PASSARELA EM CONCRETO ARMADO DA AV. FLORIANO PEIXOTO
(110,00M X 3,00M), NO MUNICÍPIO DE AFUÁ.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO VII – QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ	INDICAÇÃO DO PESSOAL TÉCNICO A SER UTILIZADO NOS SERVIÇOS	REFERÊNCIA TOMADA DE PREÇOS N.º/.....
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:		
NOME	FUNÇÃO	TEMPO DE EXPERIÊNCIA



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

Conforme consta do subitem 7.3.2.3 do Edital, **COMPROMETEMO-NOS** a exercer nossas atividades nos serviços objeto da licitação em referência.

Assinatura

Assinatura

Assinatura

NOME: _____ NOME: _____ NOME: _____

CARGO: _____ CARGO: _____ CARGO: _____

Assinatura

Assinatura

Assinatura

NOME: _____ NOME: _____ NOME: _____

CARGO: _____ CARGO: _____ CARGO: _____

Assinatura

Assinatura

Assinatura

NOME: _____ NOME: _____ NOME: _____

CARGO: _____ CARGO: _____ CARGO: _____



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

ANEXO VIII - MODELO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
TOMADA DE PREÇOS N.º _____ / _____

RESUMO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

DESCRIÇÃO DA OBRA/SERVIÇO: _____

LOCAL _____ DA _____ OBRA/SERVIÇO: _____

RESPONSÁVEL _____ TÉCNICO/Nº _____ REGISTRO _____ CREA: _____

SITUAÇÃO DO RT NA EMPRESA: () EMPREGADO () SÓCIO

REGISTRO DO ATESTADO NO CREA: _____

VÁLIDO PARA COMPROVAÇÃO DE:

“- EXECUÇÃO ARMAÇÃO P/CONCRETO – LAJE DO TABULEIRO - ALÍNEA “X” - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - SUBITEM X.X.X DO EDITAL”.(EXEMPLO)

.....

.....

.....

.....

Nome e assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO IX - MODELO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA PASSARELA EM CONCRETO ARMADO DA AVENIDA FLORIANO PEIXOTO (110,00M X 5,00MX3,00M) NO MUNICÍPIO DE AFUÁ/PA

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL SEM BDI	% DA OBRA	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	TOTAL (R\$)
				R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES									
2	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO									
3	INFRAESTRUTURA DO ENCONTRO									
4	INFRAESTRUTURA DO TABULEIRO									
5	SUPERESTRUTURA DO ENCONTRO									
6	SUPERESTRUTURA - EXECUÇÃO DO TABULEIRO									
7	SERVIÇOS AUXILIARES									
8	SERVIÇOS FINAIS									
TOTAL DOS DESEMBOLSOS FINANCEIROS S/BDI										
TOTAL DOS DESEMBOLSOS FINANCEIROS DO BDI										
TOTAL DOS DESEMBOLSOS FINANCEIROS DAS PARCELAS C/ BDI										

Engº: _____

CREA: _____



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):
Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
1.6							
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO	SERVIÇO		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
2.0							
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA							
(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO							
((E + O + A) / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO							
CUSTO DO FIC							
CUSTO DO FIT							
BASE	CÓDIGO	MATERIAL		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):
Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
2.2							
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO	TERCEIRIZADO		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL TERCEIRIZADO							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
2.6							
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
2.7							
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
2.8							
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO	EQUIPAMENTO		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
(E) CUSTO TOTAL DO EQUIPAMENTO							
BASE	CÓDIGO	MATERIAL		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
BASE	CÓDIGO	MATERIAL		UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI:

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
2.9							

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT									
BASE	CÓDIGO	EQUIPAMENTO	UND	QTD	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO INTRUDUTIVO	CUSTO TOTAL

BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA (E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO ([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO						
CUSTO DO FIC						

BASE	CÓDIGO	MATERIAL	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI:

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
3.1							

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
3.2							

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
3.3							
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS								
Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.	
3.4								
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT								
BASE	CÓDIGO	MATERIAL			UND	QTD	CUSTO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL								
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):	

COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS								
Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.	
3.5								
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT								
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR			UND	QTD	CUSTO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES								
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):	

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.	
3.6								
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT								
BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
							(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	
							(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO	
							([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO	
							CUSTO DO FIC	
							CUSTO DO FIT	

COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS								
Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.	
3.7								
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT								
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR			UND	QTD	CUSTO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES								
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):	

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
3.8							



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT						
BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA						
(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO						
([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO						
CUSTO DO FIC						
CUSTO DO FIT						

BASE	CÓDIGO	MATERIAL	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI:

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
3.9							

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT							
BASE	CÓDIGO	EQUIPAMENTO	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
(E) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTO							
BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA	UND	QTD	SALARIO HORA	CUSTO TOTAL	
(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA							
(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO							
([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO							
CUSTO DO FIC							
CUSTO DO FIT							
BASE	CÓDIGO	MATERIAL	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI:

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
3.10							

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT						
BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA	UND	QTD	SALARIO HORA	CUSTO TOTAL
(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA						
(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO						
([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO						



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

					CUSTO DO FIC			
BASE	CÓDIGO	MATERIAL			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL								
EQUIPAMENTO		MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.	
4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
4.5								
4.6								
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT								
BASE	CÓDIGO	MATERIAL			UND	QTD	CUSTO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL								
EQUIPAMENTO		MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

BASE	CÓDIGO	MATERIAL			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL								
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES								
EQUIPAMENTO		MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
5.1							
5.2							



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.	
5.3								
5.4								
5.5								
6.1								
6.2								
6.3								
6.4								
6.5								
6.6								
6.7								
COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT								
BASE	CÓDIGO	MATERIAL			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL								
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR			UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES								
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):	
6.8								
6.9								
6.10								



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
7.1							

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT

BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA	UND	QTD	SALARIO HORA	CUSTO TOTAL	
(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA							
(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO							
([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO							
CUSTO DO FIC							
CUSTO DE FIT							
BASE	CÓDIGO	MATERIAL	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
7.2							

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT

BASE	CÓDIGO	MATERIAL	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CUSTO TOTAL DO MATERIAL							
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIC	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
7.3							

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT

BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA	UND	QTD	SALARIO HORA	CUSTO TOTAL
(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA						
(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO						
([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO						
CUSTO DO FIC						
CUSTO DE FIT						
BASE	CÓDIGO	MATERIAL	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL DO MATERIAL						



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Nº ITEM	BASE	CODIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FIG	FIT	(P) PROD EQUI	UNID.
8.1							

COMPOSIÇÃO DE PREÇO PADRÃO DNIT									
BASE	CÓDIGO	EQUIPAMENTO	UND	QTD	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO INTRUDUTIVO	CUSTO TOTAL

CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTO						
BASE	CÓDIGO	MÃO DE OBRA	UND	QTD	SALARIO HORA	CUSTO TOTAL

(O) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA						
(E + O + A) CUSTO HORÁRIO DE EXECUÇÃO						
([E + O + A] / P) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO						

CUSTO DO FIG						
CUSTO DE FIT						

BASE	CÓDIGO	MATERIAL	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL

CUSTO TOTAL DO MATERIAL						
BASE	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO AUXILIAR	UND	QTD	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL

CUSTO TOTAL DAS COMPOSIÇÕES AUXILIARES							
EQUIPAMENTO	MÃO-DE-OBRA	ENCARGOS	MATERIAL	TERCEIRIZADO	TRANSPORTE	CUSTO	PREÇO (BDI):

Engº: _____

CREA: _____



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO XI - MODELO COMPOSIÇÃO DO ENCARGOS SOCIAIS

	ENCARGOS SOCIAIS	HORISTA (%)	MENSALISTA (%)
GRUPO A			
A.1	INCRA		
A.2	SEBRAE		
A.3	SENAI		
A.4	SESI		
A.5	Salário educação		
A.6	Seguro contra acidentes de trabalho		
A.7	F.G.T.S		
A.8	INSS		
A	Total dos Encargos Sociais Básicos		
GRUPO B			
B.1	Licença Paternidade		
B.2	Faltas Justificadas		
B.3	Feriados e Dias Santificados		
B.4	13º Salário		
B.5	Férias Gozadas		
B.6	Salário Maternidade		
B.7	Auxílio Acidente de Trabalho		
B.8	Auxílio-enfermidade		
B.9	Dias de chuva		
B.10	Repouso Semanal Remunerado		
B	Total dos Encargos Sociais que recebem as incidências de A		
GRUPO C			
C.1	Aviso Prévio Indenizado		
C.2	Aviso Prévio Trabalhado		
C.3	Férias Indenizadas		
C.4	Depósito Recisão sem Justa Causa		
C.5	Indenização Adicional		
C	Total dos Encargos Sociais que não recebem as incidências globais de A		
GRUPO D			
D.1	Reincidência de A sobre B		
	Reincidência de A, Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado		
D	Total das Taxas das reincidências		
TAXA TOTAL (%)			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

ANEXO XII

MODELO COMPOSIÇÃO DO BDI DESONERADO

ITENS DE RELATIVOS À ADMINISTRAÇÃO DA OBRA		% sobre PV	% sobre CD
A - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL B - ADMINISTRAÇÃO LOCAL C - CUSTOS FINANCEIROS D - RISCOS E - SEGUROS E GARANTIAS CONTRATUAIS			
Sub-Total			
LUCRO		% sobre PV	% sobre CD
F - LUCRO OPERACIONAL			
Sub-Total			
BDI SEM IMPOSTOS			
TAXAS E IMPOSTOS		% sobre PV	% sobre CD
G - PIS H - COFINS I - ISSQN J - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SOBRE A RECEITA BRUTA			
Sub-Total			
BDI COM IMPOSTOS			
CUSTO DIRETO - CD			
PREÇO DE VENDA - PV			
BDI	TOTAL		
COM IMPOSTOS (%)	(A+B+C+D+E+F+G+H+I)		

BDI - TOTAL = 30,00%

PV = PREÇO DE VENDA

CD = CUSTO DIRETO

SELIC FEV. /2021 (2,00% aa)

TAXA MÉDIA ANUAL DE INFLAÇÃO (COPOM) - ANO 2020

$CF = ((1 + SELIC)^{1/12} \times (1 + INFL)^{1/12} - 1)$

SEGUROS E GARANTIAS (2,5% aa SOBRE 5% DO PV - PRAZO MÉDIO = 720 DIAS OU 2 ANOS)

A CPRB (CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SOBRE A RECEITA BRUTA) DE ACORDO COM A LEI 13.161 / 2015



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

ANEXO XVIII – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE EMPREITADA PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ Nº ____/2021, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ E A EMPRESA _____ COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARAM:

PROCESSO Nº. ____/20__.

O MUNICIPIO DE AFUÁ através da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, pessoa jurídica de Direito publico, sediada na Praça Albertino Baraúna, s/nº, Centro, Afuá-PA, CEP: 68.890-000, CNPJ: n.º 05.119.854/0001-05, neste ato representada pelo Senhor Prefeito **ODIMAR WANDERLEY SALOMÃO**, brasileiro, casado, economista, portador da Cédula de Identidade(RG) n.º 2410125-SSP/PA e do CPF: 226.543.642-91, residente em Afuá-PA, denominada simplesmente **CONTRATANTE**, com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA**, representada por **LUIS DA CONCEIÇÃO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, solteiro, portador da RG n.º 037.133 SSP-PA e CPF n.º 278.137.895-53, residente e domiciliado na cidade de Afuá e, de outro lado, a empresa **XXXXX XXXXXX XXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, com endereço na **XXXXXX XXXX**, n.º **XXX**. Bairro **XXXXXX**, na cidade de **XXXX**, neste ato representada pelo **XXXX, XXX, XXX**, portador do RG n.º **xxx**, e do CPF n.º **xxxxx**, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente com as estipulações seguintes:

I - FUNDAMENTO LEGAL DO CONTRATO

1.1- O presente Contrato decorre da Tomada de Preços nº ____/2021, sob a égide da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93 e outras legislações complementares, devidamente homologado pelo Exmo. Prefeito Municipal de Afuá, a qual fica fazendo parte integrante do presente Contrato para todos os efeitos legais.

II - DO OBJETO

2.1 - O presente Contrato tem como objeto à execução de _____, _____, _____, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

III - DOS PREÇOS

3.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ pagará a CONTRATADA pelos serviços de empreitada, objeto deste Contrato, o valor abaixo:

R\$ -

3.2 - Todos os serviços serão medidos e pagos conforme disposto expressamente nas condições estipuladas no Edital, que faz parte integrante deste instrumento.

3.3. REAJUSTE, REVISÃO E/OU ALTERAÇÃO DE PREÇOS



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

3.3.1 - Reajuste de preço.

a) Os preços contratados poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação da proposta e mediante solicitação da contratada, conforme Art. 40, XI da Lei nº 8.666/93, data a que deverão estar referidos os preços unitários apresentados na PROPOSTA DA CONTRATADA, esse reajuste terá como base a variação verificada no Índice Nacional de Custo de Obras Rodoviárias, calculado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-Custos Setoriais), por tipo de obra, publicada nas colunas 36 a 39 da revista Conjuntura Econômica.

b) Na hipótese de reajustamento, o cálculo será obtido através da aplicação da seguinte fórmula:

$$R = \frac{(i_1 - i_0)}{i_0} \times V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento a ser calculada;

i_0 = Índice de preço verificado no mês-base da apresentação da proposta;

i_1 = Índice de preço referente ao mês de reajustamento;

V = Valor, a preços iniciais, da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado.

c) Os preços contratuais não serão reajustáveis pelo período de 01 (um) ano ou no caso de atrasos injustificados que impactem no prazo contratual dos serviços.

d) Na hipótese de contrato que, embora tenha seu prazo inferior ao período de 01 (um) ano, ultrapasse o mesmo, desde que a contratada não tenha nenhuma responsabilidade nesse evento, poderá sofrer reajuste de seus preços.

e) As condições de reajustamento de preços estipuladas anteriormente poderão vir a ser alteradas, caso ocorra a superveniência de normas federais ou estaduais que disponham de forma diferente sobre a matéria.

3.3.2 - O preço estipulado no contrato será revisto e/ou alterado:

a) quando ocorrer acréscimo ou suspensão dos serviços por conveniência da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, respeitando-se os limites da Lei;

b) quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

3.3.3 - Os preços propostos deverão remunerar todos os custos necessários a execução dos serviços englobando inclusive os seguintes itens principais:

- a) Mobilização Geral de pessoal e equipamento
- b) Instalação e demolição do canteiro de obras
- c) Regularização da obra



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- d) Placas da obra
- e) Placas de sinalização e advertência provisórias com ou sem cavaletes
- f) Mobilizações e Desmobilizações de qualquer espécie
- g) Horas extras ou adicionais para cumprimento ou recuperação de prazos
- h) Transportes
- i) Manutenção de instalações, ferramentas e equipamentos
- j) Operacionalização de instalações, ferramentas e equipamentos
- k) Apoio logístico
- l) Equipamentos de construção
- m) Ferramental
- n) Material de consumo
- o) Material permanente
- p) Mão de obra direta e indireta local
- q) Supervisão
- r) Viagens, deslocamentos, estadias
- s) Apoio à fiscalização quando especificado
- t) Encargos Sociais
- u) Bonificação e outras despesas indiretas não especificadas aqui
- v) Impostos, taxas e emolumentos
- w) Ensaios, testes e demais provas necessárias a garantia de qualidade.
- x) e todas e quaisquer outras despesas que venham a ser efetuadas pela contratada em função dos serviços licitados.

IV - PRAZO PARA EXECUÇÃO, PRORROGAÇÃO E PARALISAÇÃO DAS OBRAS.

O licitante vencedor terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, sob a pena de decair do direito à contratação. Devendo prestar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a garantia de que trata o subitem 10.1.

4.1 - PARA INÍCIO

O prazo para início dos trabalhos será de 15 (quinze) dias úteis após a data da expedição da Ordem de Serviço.

4.2 - ORDEM DE SERVIÇO

Dever á ser expedida, à critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, a partir da assinatura do contrato.

4.3 - PARA CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS.

O prazo máximo para execução dos serviços objeto desta licitação será de acordo com o item 8.2 do Edital.

Estes prazos serão contados a partir do recebimento das ordens de serviços observados o que dispõe a Cláusula IV, subitem 4.2 deste Contrato.

4.4 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO.

O prazo de vigência do contrato será o prazo de execução dos serviços conforme previsto no



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

item 8.2 do Edital, acrescidos de mais 30 (trinta) dias, passando a ter sua vigência de ____ (_____) meses, a contar da data de sua assinatura.

4.5 - PRORROGAÇÃO

O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado por iniciativa da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, fundamentado em conveniência administrativa, caso fortuito, força maior ou por solicitação da contratada, devidamente justificada e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ e ainda nas condições estabelecidas nos § 1º dos Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e desde que haja acordo prévio entre as partes, devendo a prorrogação ocorrer dentro do prazo de vigência do contrato.

4.6 - PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS

Poderão os serviços, objeto do presente Contrato, ser paralisados à critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, atendendo conveniência administrativa, caso fortuito ou força maior, hipótese em que o prazo inicial ficará suspenso a partir da data da expedição da Ordem de Paralisação de Serviço, circunstância na qual ocorrerá a suspensão imediata do próprio instrumento contratual, pelo período igual ao da Ordem, sob todos os aspectos legais.

V - CONTROLE TÉCNICO E FISCALIZAÇÃO

5.1 - Caberá à CONTRATADA a responsabilidade direta por todos os serviços do presente contrato sujeito à fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, através de fiscal credenciado. A fiscalização será realizada sob exclusivos critérios da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.

VI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

6.1 - As despesas decorrentes da execução das obras e serviços objeto deste Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária:

21 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA

15.452.0502.1.021 – Obra de Expansão e Infra Estrutura

4.4.90.51.00.00 – Obras e Infra Estrutura Urbana

Fonte de Recurso – 520 – SETRAN

Fonte de Recurso – 001 - PMA

VII - DAS OBRIGAÇÕES

7.1 - DA CONTRATANTE:

- a) Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Edital, em particular no que se refere ao nível de serviço e sanções administrativas;
- b) Proporcionar todas as condições necessárias para que o licitante vencedor possa cumprir o objeto desta licitação.
- c) Fornece a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em casos omissos;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

d) Nomear Gestores para executar a fiscalização do Contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas, oficiando à licitante vencedora para a imediata correção das irregularidades apontadas.

d.1) A existência e a atuação da fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ em nada restringe a responsabilidade técnica única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto contratado.

e) Efetuar o pagamento mensal nas condições pactuadas.

f) Atestar a execução do contrato.

g) Cumprir as demais obrigações contidas no edital.

h) Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação.

7.2 - DA CONTRATADA

a) Cumprir todas as exigências constantes do Edital e seus Anexos.

b) Alocar profissionais altamente especializados para o desenvolvimento dos trabalhos. A qualquer tempo a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da licitante vencedora, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos.

c) Alocar durante todo o período das obras ao menos 01 (um) profissional de nível superior, com experiência, detentor de atestado de responsabilidade técnica, devidamente registrados no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT, expedidas pelo CREA, que comprovem ter o profissional executado os serviços de **PASSARELA DE CONCRETO ARMADO** com características técnicas compatíveis com o objeto desta licitação.

d) A Contratada será obrigada a obter o Licenciamento Ambiental necessário para localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos que utilizam recursos naturais, de acordo com os termos e condições estabelecidos pela lei Federal n.º 6938/81, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente.

e) Emitir relatórios mensais das atividades desenvolvidas, de cunho gerencial, onde constarão todas as informações técnicas das obras.

f) Realizar todos os serviços relacionados com o objeto do PROJETO BÁSICO de acordo com as especificações estipuladas neste documento.

g) Seguir o cronograma físico das etapas de execução dos serviços. Realizar, com zelo e fidelidade a prática da boa execução dos serviços, observando as formas, as medidas, os desenhos, realizando verificação “in loco” e a melhor metodologia, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da fiscalização, à qual se compromete, desde já, submeter-se.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

- h) Fornecer e manter no canteiro de serviços tudo que for necessário à execução dos serviços dentro dos prazos estipulados e com a qualidade desejada.
- i) Manter em perfeito estado de limpeza os locais afetados pela execução dos serviços, recolhendo os entulhos, dando-lhes o destino adequado.
- j) Prestar assessoria técnica com orientações, sugestões, instruções ou recomendações, exemplos de aplicação em outros serviços e assistências técnicas de interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ em relação a serviços, projetos e atividades que envolvam o objeto do contrato, fornecendo normas para aperfeiçoar e garantir eficiência aos serviços.
- k) Supervisionar e coordenar os trabalhos de eventuais subcontratadas, assumindo total e única responsabilidade pela qualidade e cumprimento dos prazos de execução dos serviços.
- l) Manter, durante a execução dos serviços, o pessoal devidamente uniformizado, limpo, em boas condições de higiene e segurança, identificados com crachás e usando equipamento de proteção individual (EPI) apropriado.
- m) Comunicar sempre que for iniciar uma atividade ou da conclusão de atividades em execução, mantendo estreita comunicação com a fiscalização.
- n) Executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.
- o) Providenciar, junto ao CREA regional, a devida Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, relativa aos serviços objeto da presente licitação, de acordo com a legislação vigente.
- p) Tomar todas as providências necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços, arcando com todas as despesas, sem ônus adicional a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.
- q) Entregar as áreas afetadas pelos serviços totalmente recuperadas e limpas, sendo efetuado o replantio de gramas nas valas, recomposição de calçadas, asfaltos e outros.
- r) Não subcontratar nenhum serviço sem o prévio conhecimento e consentimento da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.
- s) Promover medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, bem como fornecer os equipamentos de proteção individuais – EPI's necessários, tais como óculos, luvas, aventais, máscaras, calçados apropriados, protetores auriculares, etc., fiscalizando e exigindo que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades físicas.
- t) Adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus técnicos e empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles.
- u) Acatar e cumprir todas as regras e obrigações estabelecidas na convenção coletiva do Sindicato da classe, a que seus empregados estejam filiados, sem ônus adicional a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

v) Pagar em dia os salários e demais benefícios aos seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, todos os encargos e tributos.

w) A inadimplência da Licitante vencedora, com referência aos encargos decorrentes do contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, nem poderá onerar o objeto desta licitação, razão pela qual a Licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.

x) Apresentar planejamento inicial com descrição do Plano de Mobilização de Meios (pessoal, viaturas e equipamentos), indicando os itens que serão comprados, alugados ou remanejados de outros canteiros, meios de transporte e outros julgados necessários, com as respectivas cronologias.

y) Apresentar organograma com a distribuição dos cargos e funções na obra, acompanhado do Plano da Administração, no qual estejam definidas as atribuições e responsabilidades de todo pessoal, até o nível de encarregado ou mestre.

z) Desenvolver atividades em mais de um turno de serviços, seja durante os dias úteis, nos finais de semana ou nos feriados, sempre que se fizer necessário, com o propósito de manter, recuperar ou antecipar etapas do cronograma físico dos serviços, a fim de garantir o cumprimento do prazo total de execução estabelecido.

aa) Verificar e comparar todos os desenhos fornecidos para execução dos serviços. No caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, bem, ainda, transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou posturas, caberá à licitante formular imediata comunicação escrita a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, buscando o imediato encaminhamento do assunto, de forma a evitar empecilhos ao perfeito desenvolvimento dos serviços.

bb) Verificar a compatibilização dos projetos, procedendo à análise detalhada dos mesmos, oportunidade em que poderá observar interferências entre eles. Quaisquer incompatibilidades deverão ser comunicadas a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, bem como sanadas de maneira a não comprometer o cronograma dos serviços.

cc) Complementar todos os ajustes eventualmente necessários em cada projeto para a perfeita execução dos serviços, bem como elaborar, integralmente, quaisquer projetos que se fizerem necessários com as respectivas aprovações junto aos órgãos competentes, assumindo todos os custos.

dd) Antecipar, sempre que possível, a execução das etapas estabelecidas no cronograma físico, visando garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos, a fim de compensar, preventivamente, a ocorrência de imprevistos que poderiam implicar em atraso futuro de etapas específicas de serviços.

ee) Conclusão total dos serviços dentro do prazo definido no cronograma, revertendo qualquer atraso decorrente de ajustes de projetos, intempéries ou outros imprevistos no transcorrer dos serviços.

ff) Assumir inteira e total responsabilidade pela execução dos serviços, pela resistência, estanqueidade e estabilidade de todas as estruturas a executar.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

gg) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da ciência pela Licitante vencedora, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização.

hh) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços contratados, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar andamento conveniente dos trabalhos.

ii) Submeter à fiscalização as amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes da sua execução.

jj) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.

kk) Manter, durante todo o período da execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

ll) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente edital.

mm) Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados diretamente à PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.

nn) Prestar esclarecimentos a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva, independente de solicitação.

VIII - DA GARANTIA CONTRATUAL

8.1 – A empresa vencedora desta licitação obriga-se a apresentar garantia contratual, em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, numa das seguintes modalidades, do art. 56 da Lei nº 8.666/93 e alterações, no valor de 5% (cinco por cento) da contratação e observando o disposto no § 2º do art. 48, com prazo de vigência mínima, igual ao prazo de execução da obra, mais 60 (sessenta) dias. Uma vez extrapolado o prazo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato e a respectiva garantia não tiver sido apresentada pela empresa contratada, tal fato ensejará a aplicação de multa, nos termos da Cláusula X do Contrato, sem prejuízo de eventual rescisão contratual, caso a mora persista, de forma injustificada, por mais de 60 (sessenta) dias, nos termos da cláusula XI da minuta do Contrato.

8.1.1 As cauções apresentadas em dinheiro, serão depositadas em cadernetas de poupança, sendo remuneradas mensalmente com taxa fixada pelo Governo;

8.1.2 Ocorrendo à rescisão do contrato por justa causa, a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ reterá a garantia prestada pela licitante contratada e, após o competente processo administrativo para a apuração dos danos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive o pertinente às multas aplicadas. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

cobrada judicialmente. Respeitada essa condição, a garantia será liberada, em até 60 (sessenta) dias após a assinatura, pelas partes contratantes do “Termo de Entrega e Recebimento dos serviços”, sem prejuízo do disposto no art. 618, do Código Civil..

8.2 - Se, por qualquer razão, for necessária a prorrogação do contrato, a contratada ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da garantia, nos termos e condições originalmente aprovados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.

IX - MEDIÇÕES, FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECEBIMENTO.

9.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para a execução do(s) serviço(s), de acordo com as condições previstas nas Especificações e nas Normas indicadas no Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

9.2 - Obedecido o cronograma físico-financeiro apresentado, será procedida à medição dos serviços.

É de inteira responsabilidade da empresa a entrega, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o processamento da medição, de toda documentação necessária à plena e correta formalização do processo de medição, condição esta imprescindível para o envio deste para pagamento. O atraso na entrega da documentação exigida, por parte da empresa ou consórcio, não poderá concorrer para futuros pleitos de ressarcimento por atraso de pagamento.

9.3 - Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data da emissão do aceite na nota fiscal até a data do efetivo pagamento.

9.4 - O pagamento referente a cada medição será liberado mediante comprovação, pela contratada, da Regularidade Fiscal, nos termos do Edital.

9.5 - Sendo constatada qualquer irregularidade em relação à situação cadastral da Contratada, esta será formalmente comunicada de sua situação irregular, para que apresente justificativa e comprovação de regularidade. Caso não se verifique que a empresa regularizou sua situação, estará sujeita ao enquadramento nos motivos do Art. 78, da Lei n.º 8666/93.

9.6 - Os serviços serão medidos mensalmente, conforme instrução vigente sobre o assunto e de acordo com os critérios estabelecidos no Procedimento de Execução das Obras.

9.7 - As medições constarão de Planilha-Resumo, contendo a relação de serviços, quantidades, unidades, parciais e totais, conforme cronograma de atividades aprovado.

9.8 - Só serão realizados pagamentos mediante a comprovação do recolhimento do IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA-ISSQN, relativos à última medição anteriormente paga, tendo como beneficiário o município onde a obra ou o serviço foi efetivamente executado, a ser apresentada pela contratada, juntamente com a nota fiscal do atual pagamento;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

9.9 - No processo de medição ou na prestação de contas, conforme for o caso, deverá constar a real alíquota de ISSQN adotada pelo respectivo Município.

9.9.1 Nas medições que abrangem mais de um município, o cálculo deverá ser realizado por município abrangido, sendo vedada a utilização do critério da média ponderada entre os diversos municípios e suas alíquotas.

X - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - O descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada sujeitar-lhe-á à aplicação das penalidades, consoante o artigo 87, incisos I, II, III e IV, da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.2 - A sanção de multa será aplicada nos casos de atraso, recusa ou inexecução, nos seguintes percentuais:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove virgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

c) 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, por descumprimento do prazo de execução do objeto da licitação, sem prejuízo da aplicação do dispostos nos subitens "a" e "b";

d) 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar documento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ ou inexecução parcial do objeto da licitação, calculado sobre a parte inadimplente e ficará sujeito às seguintes cominações:

I - Responder por perdas e danos ocasionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;

II - Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ, pelo período de até 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos;

e) 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, pela inexecução total do objeto da licitação ou descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

10.3 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ se reserva o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação optar pela convocação das demais licitantes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela licitante classificada em primeiro lugar, quando esta não cumprir as exigências do contrato.

XI - RESCISÃO CONTRATUAL NO CASO DE:

11.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ poderá rescindir o Contrato, independente de protesto ou interpelação judicial ou extrajudicial, se a Contratada:

- a) Descumprir qualquer dispositivo contratual.
- b) Tiver decretada sua falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, desde que, nesses últimos casos, sejam devidamente justificados os prejuízos causados ao Poder Público.
- c) Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura que prejudique a execução do contrato.
- d) Na ocorrência do previsto nos Artigos 77 e 78 e seus incisos, conforme a Lei nº 8.666/93.

XII - DO RECEBIMENTO DA OBRA

12.1 - A obra será recebida por Comissão formada pelo Engenheiro fiscal e mais dois membros designados pelo Diretor Técnico da PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ.

12.2 - Será de responsabilidade da Comissão de Recebimento da Obra:

- a) Verificar se a obra foi executada de acordo com as disposições do contrato, projetos, especificações gerais e notas de serviços se houver;
 - b) Constatada a perfeita execução da obra e cumpridas todas as exigências, lavrar o
 - c) Termo de Recebimento da Obra;
 - d) Constatada qualquer irregularidade na execução da obra, lavrar o Termo de Recusa de Recebimento da Obra definindo nesse Termo, o prazo para à contratada promover as devidas correções;
 - e) No prazo pré-estabelecido, realizar nova inspeção para verificar o cumprimento das exigências constantes do Termo de Recusa de Recebimento da Obra;
- I) Constatada a correção das irregularidades, lavrar o Termo de Recebimento da Obra;
II) Persistindo as irregularidades, ratificar o Termo de Recusa e solicitar as penalidades cabíveis.

XIII – DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Poderá ocorrer de forma excepcional a transferência do objeto deste Instrumento através de subcontratação, até o limite de 50% (cinquenta por cento), nos moldes dos arts. 54, 72 e 78, inciso VI da Lei 8.666/93, desde que:

- a) A responsabilidade do contratado não seja afastada, inclusive quanto à parte subcontratada;
- b) Seja comprovada a inviabilidade técnico-econômica da execução integral do objeto por parte da contratada;
- c) Seja comprovada a existência de interesse público.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO XIV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
Sala da Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Gestão, sito na
Travessa Mariano Cândido de Almeida, s/n.º, Centro, Afuá-PA, CEP: 68.890- 000.
Att: Comissão Permanente de Licitação

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no subitem 11.2 do Edital da Tomada de Preços nº/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda que possui aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

.....(.....), de de

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

OBS.: 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.

2) A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO XV

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE, CONFORME PREVISTO NA LEI N.º 12.846 DE 1º DE AGOSTO DE 2013 - LEI ANTICORRUPÇÃO E DECRETO ESTADUAL N.º 2289/2018.

Eu,, representante legal da empresa/organização, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº, declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob as penas da lei.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa